

## Fiche de poste Référént(e) social(e) Soins Palliatifs

### Liens hiérarchiques et fonctionnels

#### Liens hiérarchiques

Le/La Référént(e) social(e) est placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable d'Appui à la Coordination et de la Direction.

Il/Elle fait partie du Pôle Appui à la Coordination Polyvalent.

#### Liens fonctionnels

Internes : tous les salariés du DAC 66

Externes : l'ensemble des acteurs des champs sanitaire, social et médico-social du département

### Missions

#### Prendre en charge les situations individuelles

- Faciliter l'intégration des services d'aide et de soins en direction de la population en situation palliative
- Participer à la diffusion de la culture palliative
- Participer à la préparation, au retour et au maintien à domicile des personnes en soins palliatifs en relation avec le médecin traitant, les professionnels paramédicaux, les services hospitaliers, les cliniques, les SSR...
- Evaluer des situations et recueillir les données
- Prendre contact avec le médecin généraliste et les professionnels concernés par la prise en charge (médicaux, paramédicaux...)
- Participer au PPCS, à sa mise en place et à son suivi en lien avec le Médecin traitant et les autres professionnels du domicile
- Accompagner les patients et les familles dans les démarches administratives, les mesures de protection juridique, l'accès aux droits...
- Instruire les aides extra-légales en collaboration avec les travailleurs sociaux
- Gérer le FNASS
- Collaborer avec le Responsable à l'extraction des indicateurs et participer à la rédaction des rapports d'activité
- Rendre compte de son activité à travers des comptes rendus, synthèses, tableaux de bord et de suivi...

### Participer à la structuration des parcours

- Être en lien avec les autres pôles de la structure pour recenser les besoins du territoire
- Informer sur l'offre d'aide et de soins sur le territoire
- Faire des remontées d'information sur les ruptures de parcours
- Participer aux groupes de travail et aux projets organisés par le DAC
- Participer à l'amélioration continue des pratiques
- Participer à la vie de la structure (staff, réunions d'équipe, séminaires...)
- Participer à la dynamique partenariale du territoire
- Appui aux professionnels de santé pour coconstruire des réponses collectives et partagées relatives aux situations complexes

### Compétences

#### Connaissances

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ou de Conseiller en Economie Sociale et Familiale (CESF)
- Expérience en soins palliatifs (3 ans minimum)
- Connaissance du système de santé/aides sociales
- Connaissance du tissu sanitaire, social et médico-social et acteurs en soins palliatifs
- Connaissance des dispositifs et de la réglementation en vigueur en soins palliatifs
- Connaissance du cadre légal et réglementaire du secret professionnel, de l'échange et du partage de l'information
- Expérience professionnelle au domicile exigée

#### Savoir-faire

- Conduite d'entretien dans une relation d'aide
- Capacité à élaborer des plans d'aide et de soins en collaboration avec les différents intervenants autour de situations complexes
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Aptitude à la communication (orale et écrite)
- Animation de groupes
- Maîtrise des outils informatiques (outils du e-parcours et référentiels existants, outils de travail collaboratifs, Pack Office)

#### Savoir-être

- Qualités relationnelles et écoute
- Objectivité/neutralité professionnelle
- Discrétion professionnelle
- Sens du questionnement éthique
- Capacité de positionnement et de prise de recul
- Propension à la formation continue
- Goût du travail en équipe pluridisciplinaire
- Dynamisme et rigueur

## Conditions d'exercice

- CDI – temps complet
- Rémunération : selon diplômes et expériences
- Localisation : siège du DAC à Perpignan
- Déplacements réguliers dans le département, Permis B exigé
- Véhicule de service
- Convention collective 51
- Mutuelle employeur

Poste à pouvoir immédiatement

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation à l'adresse mail : [contact@dac66.fr](mailto:contact@dac66.fr)