

Fiche de poste Référént(e) de parcours de santé

Liens hiérarchiques et fonctionnels

Liens hiérarchiques

Le/La Référént(e) de parcours de santé est placé(e) sous l'autorité directe de la Responsable d'Appui à la Coordination et de la Direction.

Il/Elle fait partie du Pôle Appui à la Coordination Polyvalent.

Liens fonctionnels

Internes : tous les salariés du DAC 66

Externes : l'ensemble des acteurs des champs sanitaire, social et médico-social du département

Missions

Prendre en charge les situations individuelles complexes

- Procéder à l'évaluation multidimensionnelle de la situation (sociale, médico-sociale et sanitaire) à domicile
- Analyser les besoins de la personne en tenant compte de ses aidants et de son entourage
- Saisir les données sur le logiciel de partage d'informations SPICO Dossier
- Organiser et animer la concertation des professionnels concernés par la situation afin de partager les données d'évaluation et de mettre en cohérence l'ensemble des interventions
- Organiser en tant que de besoin des réunions interdisciplinaires
- Elaborer avec la personne et son entourage le PPCS en tenant compte des évaluations et des interventions déjà en place
- Assurer la mise en œuvre et /ou le suivi du PPCS en procédant aux éventuels ajustements adaptés aux évolutions de la situation
- Organiser le soutien et coordonner les différents intervenants impliqués
- Être le référent pour la personne en situation complexe
- Collaborer avec la personne en charge des indicateurs à leur extraction et participer à la rédaction des rapports d'activité
- Rendre compte de son activité à travers des comptes rendus, synthèses tableaux de bord et de suivi...

Participer à la structuration des parcours

- Être en lien avec les autres pôles de la structure pour recenser les besoins du territoire
- Informer sur l'offre d'aide et de soins sur le territoire
- Faire des remontées d'information sur les ruptures de parcours

- Participer aux groupes de travail et aux projets organisés par le DAC
- Participer à l'amélioration continue des pratiques
- Participer à la vie de la structure (staff, réunions d'équipe, séminaires...)
- Participer à la dynamique partenariale du territoire
- Appui aux professionnels de santé pour coconstruire des réponses collectives et partagées relatives aux situations complexes

Compétences

Connaissances

- Diplôme d'Etat d'Infirmier / Ergothérapeute / Assistant de Service Social ou Conseiller en Economie Sociale et Familiale exigé
- Expérience en coordination sanitaire, sociale et/ou médico-sociale exigée (3 ans)
- Connaissance du système de santé
- Connaissance du tissu sanitaire, social et médico-social
- Connaissance des dispositifs et de la réglementation en vigueur dans le domaine de la prise en charge de la dépendance
- Connaissance du cadre légal et réglementaire du secret professionnel, de l'échange et du partage de l'information
- Expérience professionnelle au domicile exigée

Savoir-faire

- Capacité d'analyse et de rédaction
- Forte capacité d'organisation
- Gestion du temps et des priorités
- Sens de la négociation et de la médiation
- Aptitude à la communication (orale et écrite)
- Maîtrise des outils informatiques (outils du e-parcours et référentiels existants, outils de travail collaboratifs, Pack Office)

Savoir-être

- Qualités relationnelles et écoute
- Capacité d'adaptation au changement, à la diversité des situations, des interlocuteurs et des partenaires
- Capacité à prendre du recul
- Objectivité/neutralité professionnelle
- Discrétion professionnelle et confidentialité exigées
- Esprit d'initiative
- Propension à la formation continue
- Goût du travail en équipe pluridisciplinaire
- Dynamisme et rigueur

Conditions d'exercice

- CDI temps plein - 35H
- Rémunération : selon diplômes et expériences
- Localisation : siège du DAC à Perpignan
- Déplacements réguliers dans le département, Permis B exigé
- Véhicule de service
- Convention collective 51
- Mutuelle employeur

POSTE A POUVOIR IMMEDIATEMENT

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à : contact@dac66.fr